

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»  
Е.В. Гогжаевой  
от «11» января 2021 года  
№ 05-о



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ессентуки  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **2. Формы и организация практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в учебно–производственных мастерских, лабораториях Учреждения, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью..

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального**

3.1. Виды, типы практики, цели, объемы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Учреждении в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

3.2. Программа практики разрабатывается на основе ФГОС с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

3.3. Обучающие обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

3.4. Виды и типы практической подготовки:

3.4.1. Видами практик обучающихся Учреждения, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее практика).

3.4.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4.3. При реализации ОПОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное разрешение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практик с теоретическим обучением.

3.4.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умению и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.4.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4.9. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практик

3.4.10. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности и календарным учебным графиком.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет заведующий отделением учебно-профессиональной реабилитации. Организационное и методическое руководство осуществляют старший мастер производственного обучения, непосредственное руководство обучающимися-практикантами осуществляют мастера производственного обучения, утвержденные приказом директора учреждения.

4.2. Директор Учреждения:

- заключает договоры с предприятиями;
- назначает руководителей практики.

4.3. Заведующий отделением учебно-профессиональной реабилитации:

- осуществляет контроль за методическим руководством;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

4.4. Старший мастер производственного обучения:

- обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения производственных практик;
- организует разработку локальных актов Учреждения в отношении практической подготовки;
- формирует и предоставляет заведующей отделением учебно-профессиональной реабилитации аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики;
- обеспечивает проведение практик в соответствии с законодательством РФ и ФГОС СПО;
- обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения всех видов практики;

- обеспечивает документальное содержание всех видов практики;
- участвует в разработке локальных актов учреждения в отношении всех видов практики и разработке программ;
- подбирает предприятия для проведения практик и формирует базу данных организаций и предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- готовит проекты договоров с предприятиями и организациями на проведение практики;
- совместно с руководителями практики от профильной организации распределяет обучающихся по местам практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- готовит проекты приказов о направлении на практику;
- координирует деятельность руководителей практик от профильных организаций;
- оказывает методическую и организационную помощь руководителям практик от профильных организаций;
- осуществляет контроль выполнения учебных планов и программ в части производственной практики;
- осуществляет контроль ведения документации по практике;
- контролирует проведение учебной и производственной практик в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения договора между учреждением и предприятием (организацией);
- предоставляет заведующей отделением учебно-профессиональной реабилитации установленные формы отчетности по итогам практик;
- готовит аналитические материалы по итогам практик;
- вносит предложения по улучшению организации и проведения практик.

#### 4.5. Мастера производственного обучения:

- совместно со старшим мастером производственного обучения участвуют в подборе предприятий для проведения практик и заключают договоры на организацию и проведение практик;
- распределяют обучающихся по местам практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями, предприятиями программ практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с организациями определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- выполняют учебные планы и программы производственной практики;
- обеспечивают проведение учебной практики в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- контролируют проведение производственной практики в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;
- составляют график целевой проверки практики в организациях и на предприятиях;
- осуществляют контроль соблюдения договора между учреждением и предприятием (организацией);
- ведут документацию по практике;
- проводят вводный инструктаж о правилах охраны труда и пожарной безопасности, о чем делается запись в журнал по охране труда;
- оказывают консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики;
- посещают места прохождения практики и осуществляет контроль использования труда обучающихся в период практики;
- ведут журналы производственного обучения;
- составляют и своевременно сдают отчетную документацию по практике;
- вносят предложения по улучшению организации и проведения практик.

#### 4.6. Предприятие (организация):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- издает приказ о прохождении практики обучающимися;
- назначает руководителей практики от предприятия;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда;
- согласовывает с учреждением программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с учреждением определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик;
- согласовывает с учреждением формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики.

## **5. Организация и проведение практики**

5.1. При реализации ОПОП СПО по программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональной компетентности в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Учреждения.

5.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла.

5.4. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы, но не менее 8 человек в каждой подгруппе.

5.5. Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю образовательной программы, в том числе в лабораториях и учебно-производственных мастерских Учреждения. На предприятиях производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Учреждением и предприятиями.

5.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности для обучающихся, осваивающих программы.

5.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.8. Продолжительность рабочего дня учебной практики и производственной практики по профилю специальности в учебно-производственных мастерских учреждения в соответствии с учебным планом составляет не более 36 академических часов вне зависимости от возраста студента. На этапе преддипломной практики и производственной практики по профилю специальности на предприятии продолжительность рабочего дня – согласно Трудовому законодательству РФ.

5.9. Направление на практику оформляется приказом директора учреждения с указанием места проведения, вида и сроков прохождения практики.



5.10. Обучающиеся имеют право выбирать самостоятельно место прохождения практики, согласовав его с руководителем учебной (производственной) практики учреждения не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

5.11. Во время прохождения любого этапа практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

5.12. Перед выходом на производственную практику обучающиеся получают комплект необходимой документации и задание на практику.

5.13. Перед выходом на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда в учреждении, а перед выходом на практику на предприятии обязан пройти инструктаж по охране труда как в учреждении, так и на предприятии.

5.14. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять установленные требования по охране труда, промышленной санитарии, пожарной безопасности, соблюдать Правила дорожного движения;
- добросовестно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график прохождения;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

5.15. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обучающиеся могут обращаться к руководителю практики группы, руководителю учебной (производственной) практики учреждения, администрации учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию организации производственной практики.

5.16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который является составной частью отчета по практике (Приложение 1).

5.17. По результатам практики обучающимся составляется отчет. (Приложение 2 – титульный лист отчета, Приложение 3 – структура отчета).

5.18. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио -, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## **6. Документационное обеспечение практики**

6.1. Документационное обеспечение производственной практики включает:

- положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, среднего профессионального образования ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- рабочие программы практики;

- формы отчетной документации обучающихся;

- договоры с организациями и предприятиями об организации и проведение производственной практики;

- приказ о назначении руководителей практики;

- приказ о направлении на практику;

- формы отчетной документации руководителя практики;

- журнал практической подготовки;

- методические рекомендации.

6.2. По всем специальностям на все виды практики профессиональных модулей разрабатываются Программы учебной и производственной практик, которые рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждается директором учреждения.

6.3. Программы преддипломных практик предусматривают подготовку выполнения выпускной квалификационной работы.

6.4. В соответствии с программами практик руководители практик группы разрабатывают индивидуальные задания на практику для каждого студента.

## **7. Итоги практики**

7.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по видам профессиональной деятельности.

7.2. Результаты практики определяются программам практики, разрабатываемыми Учреждением.

7.3. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

7.4. По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональной компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 4).

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по

освоению общих компетенций в период прохождения практик; полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.8. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

7.8.1. При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Учреждение совместно с профильной учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

7.8.2. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **8. Учебная практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте Учреждения.

8.6. Организация учебной практики оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

8.7. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

8.8. Обучающиеся образовательной организации выполняют задания по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

8.9. Обучающиеся образовательной организации сдают выполненные задания руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

8.10. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте.

## **9. Производственная практика**

9.5. При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

9.6. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках производственных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (недели) при условии связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

9.7. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

9.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

9.9. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся очной формы обучения:

-выполняет задания, предусмотренные программами практики (Приложение 5).

-ведет дневник практики (Приложение 1), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

-по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 2), который утверждается профильной организацией.

- по результатам практики руководителям практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 6).

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (приложение 4)

9.10. Производственная практика (преддипломная) по заочной форме обучения реализуется обучающимся, в соответствии с п. 5.5. предусмотренном для очной формы обучения.

9.11. Производственная практика (по профилю специальности) по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим предоставлением отчёта:

-выполняют задания, предусмотренные программами практик (Приложение 5).

-ведет дневник практики (Приложение 1), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

-по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 2), который утверждается профильной организацией.

- по результатам практики руководителям практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 6).

- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики (приложение 4)

## **10. Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

10.1. Обучающиеся образовательные организации, направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

10.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику.

10.3. Обучающиеся заполняют дневник, отчет, готовят пакет документов, как и при очной форме обучения по производственной практике на предприятии, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

10.4. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

10.5. Направление на производственную практику оформляется приказом образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

10.6. Обучающиеся представляют отчет, дневник, весь пакет документов по практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

10.7. Ведомость промежуточной аттестации по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

## **11. Аттестация по итогам практики**

11.1. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

11.2. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.

11.3. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

### **«Отлично»:**

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

### **«Хорошо»:**

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

### **«Удовлетворительно»:**

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

**«Неудовлетворительно»:**

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы не дает удовлетворительных ответов.

11.4. Дифференцированный зачет комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебного и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), и в сводная ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана заведующему отделению учебной части в течении 3-х дней после окончания практик.

11.5. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственно практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

11.6. **Дифференцированный зачет по учебной практике** выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.



Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

-положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

## 12. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики

Проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

-наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;

-полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

- Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство уставного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участие работодателей.

-Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Учреждении в течение всего срока освоения образовательной программы.

-По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 13 от «11 » 01. 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья».

**Д Н Е В Н И К**  
**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**(производственной практики)**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

**ПМ 01**

« \_\_\_\_\_ »

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года

(код, профессия, специальность)

Количество часов: \_\_\_\_\_ часа.

Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

г. Ессентуки  
2021\_г.



Дата	Наименование и содержание выполняемых работ (описание ежедневной работы)	Формирование профессиональных компетенций (ПК)	Часы	Оценка/подпись руководителя практики
1	3	4	5	6

Общая оценка \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия, организации

Должность

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики

ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

мастер производственного обучения

Ф.И.О.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
(производственной практике)

В \_\_\_\_\_

Направление: специальность /профессия « \_\_\_\_\_ »

Студент: \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия, организации

Должность

Ф.И.О.

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

мастер производственного обучения

Должность

Ф.И.О.

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

г. Ессентуки

20\_\_\_\_ г.

**1. Место и период прохождения практической подготовки:**

Я, \_\_\_\_\_, проходил практическую подготовку  
в \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. Цель и задачи прохождения практической подготовки::**

**4. Производственные участки, на которых проходила практическая подготовка:**

*практическая подготовка* проходила на базе

**5. Функциональные обязанности:**

**6. Выполняемые работы:**

При прохождении практической подготовки были изучены и проанализированы:

<b>Наименование работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПМ.01	
Дифференцированный зачет.	
всего:	

**7. Описание организации** \_\_\_\_\_

**7.1. Организационно-правовая форма:**

**7.2. История создания и развития:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

**7.4. Анализ настоящего положения на рынке товаров и услуг:**

---

---

---

---

---

---

---

**8. Заключение**

**9. Список используемых источников**



**АКТ**

**о выполнении квалификационной работы**

при прохождении практической подготовки (производственной практики)

**ПМ 01 « \_\_\_\_\_ »**

Обучающийся \_\_\_\_\_

1. Наименование организации, участка в которых выполнялась квалификационная работа

\_\_\_\_\_

2. Место нахождения организации (край, область, город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_

3. Наименование квалификационной работы

\_\_\_\_\_

4. Дата выполнения работы \_\_\_\_\_

5. Перечень выполненных работ \_\_\_\_\_

6. Выполнение норм времени \_\_\_\_ часов

7. Общая оценка \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики

от предприятия, организации

\_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

подпись

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

за время прохождения практической подготовки (производственной практики) проявил себя следующим образом: место проведения практики посещал регулярно в соответствии с индивидуальным планом, к должностным обязанностям относился на должном уровне. Опозданий не допускал. Порученные задания исполнял аккуратно и в срок. С гражданами и сотрудниками вежлив и корректен.

Студент \_\_\_\_\_

освоил и обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

п/п№	ОК	Наименование	Освоена/не освоена
1.	ОК 1.		
2.	ОК 2.		
3.	ОК 3.		
4.	ОК 4.		
5.	ОК 5.		
6.	ОК 6.		
7.	ОК 7.		
8.	ОК 8.		
9.	ОК 9.		

ФИО \_\_\_\_\_

освоил и обладает следующими профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

**ПМ 01.** \_\_\_\_\_.

п/п№	ПК	Наименование	Освоена/не освоена
1.	ПК 1.1.		
2.	ПК 1.2.		
3.	ПК 1.3.		
4.	ПК 1.4.		
5.	ПК 1.5.		

Программу практики выполнил (а) полностью. Освоил ПК 1.1-1.5 и ОК 1-7.

По результатам практики заслужил оценку \_\_\_\_\_

Характеристика дана для предъявления в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации  
мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

подпись

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директор ГБПОУ

«Ессентукский ЦР»

\_\_\_\_\_ Е.В. Гогжаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
прохождения практической подготовки (производственной практики)  
обучающегося  
(ФИО)**

**ПМ. 01 « \_\_\_\_\_ »**

п/п	Наименование заданий	Время проведения (часы)	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Ф. И.О.  
(подпись студента)

Мастер п/о \_\_\_\_\_ Ф. И.О.  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося \_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся \_\_\_ курса по специальности:

по: ПМ. 01 « \_\_\_\_\_ »

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

### Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
Итоговая оценка	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Руководитель практической подготовки  
от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
Должность  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практической подготовки  
от образовательной организации  
мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.